

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                |                      |                                 |
|---|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Lizandro Salguero</u>       | CUI:                 | <u>1838076690203</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-119-2022</u>       | Acuerdo Ministerial: | <u>16-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                | Nit del Contratista: | <u>7103670</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>955728376</u>               | Serie:               | <u>52C95F6B</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q6,000.00</u>               | Período del Informe: | <u>Abril</u>                    |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q71,612.90</u>              | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección de Contabilidad</u> |                      |                                 |

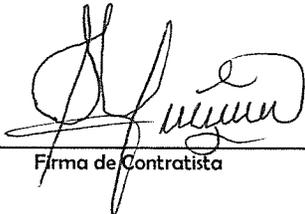
Objetivos del Contrato:

**"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos** en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindè apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Contabilidad.
2. Se apoyò en el desarrollo de lineamientos para el archivo de los documentos que ingresan a esta Sección.
3. Apoyè en los eventos relacionados con analisis y discusión de problemas que competen a la Sección de Contabilidad.
4. Se brindò apoyo en el seguimientos de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad y se informo del status de estos para tomar decisiones.
5. Apoye en la elaboración de informes solicitados que se refieren a los avances y pendientes de agenda planificada.
6. Brindè apoyo en el cumplimiento de objetivos de esta Sección de Contabilidad.

Lizandro Salguero  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Victor Alfonso Esteban Francisco  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Victor Alfonso Esteban Francisco  
Jefe de la Sección de Contabilidad en Funciones  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Departamento Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación